

Mødet mellem familier og professionelle er vigtigt for at kunne kvalificere indsatsen i samarbejdet omkring børn og unge i vanskeligheder.

Det gør møderne bedre at der er retningslinier, som alle følger, da det giver klarhed både med hensyn til indhold og form.

Denne vejledning angiver retningslinier for afholdelser af møder mellem familier og professionelle, eksempelvis familierådgiver, PPR-medarbejder, sundhedsplejerske, lærer, pædagog etc.

Det drejer sig om møder med deltagere fra flere forskellige af disse faggrupper.

Baggrund

Der er i anbringelsesreformen, som trådte i kraft d.1. januar 2006, stillet øgede krav om dokumentation og skriftlighed. Derfor har det været nødvendigt at overveje hvordan møder bliver bedst mulige og lever op til de nye krav.

Disse møder er en del af den mødevirksomhed som er der i forvejen, da der afholdes mange forskellige typer af møder.

Inden mødet

- Mødeindkalder gør sig grundig overvejelse over hvem der skal indkaldes til mødet af samarbejdspartnere udover familien.
- Mødeindkalder tager ansvar for at få indkaldt og få gjort klar for alle hvad mødet handler om og hvad der skal drøftes i den forbindelse.

Under mødet

- Mødeindkalder er mødeleder, hvis intet andet er aftalt
- Blandt mødedeltagerne udpeges en referent, som skriver beslutningsreferat
- Ved gentagne møder udpeges referent til næste møde

Efter mødet

- Referatet sendes til samtlige deltagere snarest muligt.



Greve Kommune

Vel mødt!

Center for Dagtilbud
Center for Skoler
Center for Børn & Familier
Center for Kultur og Fritid
Center for Sundhed



December 2007

Udviklings- og koordineringsforum

**Formand: Hanne Poulsen
Sekretær: Mette Trærup**

Pjece til brug for alle som afholder møder hvor familie og professionelle fra flere faggrupper mødes og hvor barnet er i fokus