



## Vejledning til dagsorden og referat

### Dagsorden

Dagsorden udsendes af dagplejeleder, distriktsleder eller pædagogisk leder til alle gruppens medlemmer senest 1 uge før mødet.

De faste punkter bør være:

1. Opfølgning på beslutningerne fra forrige møde
2. Problemstillinger der skal drøftes
3. Gensidig orientering
4. Beslutninger og aftaler om tovholder(re)
5. evt

### Referat

Distriktsleder eller pædagogisk leder udsender referatet til alle gruppens medlemmer senest 1 uge efter mødet.

Af referatet skal det fremgå:

1. Hvem der deltog i mødet
2. Hvilke problemstillinger der blev drøftet
3. Hvad der konkret er blevet aftalt

Skabeloner til dagsorden og referat kan findes på webstedet Dagtilbud under Tværfaglige Grupper i delte dokumenter

Center for Dagtilbud  
Marts 2009



# Tværfaglige grupper i dagtilbud

## Tværfaglige grupper i dagtilbud

### Den tværfaglige gruppe

Den tværfaglige gruppe består af en psykolog, en tale-hørelærer, en sundhedsplejerske, en familierådgiver, ledelsen af børnehuset /dagtilbuddet samt personalerepræsentanter.

Gruppen yder tværfaglig rådgivning via drøftelser ud fra personalets erfaringer og problemstillinger med det formål at børnenes ressourcer styrkes og medarbejdernes kompetencer udvikles.

### Oversigt over hvem der er i din tværfaglige gruppe

Der kan godt være udskiftninger i gruppen ind i mellem. Du finder en oversigt over grupperne på Mit Greve/Dagtilbud/Delte dokumenter/tværfaglige grupper i dagtilbud.

### **Møderne**

- Der skal afholdes 4 årlige møder
- Mødet afholdes i dagtilbuddet
- Møderne planlægges ½ år frem
- Leder af dagtilbud eller børnehus indkalder til mødet med en dagsorden

### **Mødernes indhold**

For alle problemstillinger gælder at der udnævnes en tovholder til at tage hånd om og til at sikre at der arbejdes videre med problemstillingen.

### **Udveksling af fortrolige oplysninger**

Der henvises til regler om tavshedspligt i forhold til videregivelse af oplysninger i tværfagligt arbejde.

Video kan vises, hvis alle har givet tilladelse.

Se i øvrigt Pjece ”Hvad må du sige”

[www.social.dk/netpublikationer/2005/p2unge2709/pdf/publikation.pdf](http://www.social.dk/netpublikationer/2005/p2unge2709/pdf/publikation.pdf)

eller

[www.handleguide.dk](http://www.handleguide.dk)

Følgende problemstillinger vil være relevante at drøfte i gruppen:

1. Rådgivning vedrørende problemstillinger hos en gruppe børn:
  - Urolige, omkringfarende børn
  - Mobning
  - Seksuelle lege
  - Børn der slår hinanden
2. Rådgivning vedrørende et anonymt barn
  - Navn må ikke nævnes
  - Barn og familie må ikke umiddelbart kunne genkendes
  - Handleplan aftales
3. Rådgivning vedrørende et navngivent barn
  - Forældrene er informeret og har givet tilladelse til at man drøfter problemstillingen
  - Pædagogen har beskrevet problemstillingen til dagsordenen
  - Handleplan drøftes
  - Tovholder udnævnes
  - Efter mødet orienteres forældrene af tovholderen