**K-TEAMET**

**SAMLET BESKRIVELSE**
**(Individuel målrettet indsats)**

|  |  |
| --- | --- |
| **HVAD** | **BESKRIVELSE** |
| **MÅLGRUPPE** | * Undervisningspligtige elever i almenskole fra 0-9 klasse
* Elever med *begyndende* mistrivsel
* Elever med *begyndende* fravær
* Bekymring ift. ændring af adfærd (stille børn, udadreagerende børn, triste børn etc.)
* Der tilbydes individuelle forløb og klasseorienteret [Klasseforløb.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/Klasseforl%C3%B8b.docx?d=w8d68c6ee5c2f46c1985de6598689b7d1&csf=1&web=1&e=upW4S4)

Ikke omfattet af målgruppen:* Elever med massivt behandlingsbehov og som kræver en massiv behandlingsindsats
* Elever med stor kompleksitet i deres problemstillinger
* Et eller flere års skolefravær
 |
| **FORMÅL** | * I samarbejde med skole og forældre at afklare, hvad der konkret skal til for, at eleven igen kan vende tilbage til sin skole og komme i trivsel i sin klasse
* Herunder at afdække evt. bagvedliggende faktorer, som kan være årsag til *begyndende* mistrivsel eller *begyndende* skolefravær hos den enkelte elev/i familien
 |
| **INDSTILLING TIL K-TEAMET** | * Skolen indstiller via PPR´s postkasse med beskrivelse af årsagen til indstillingen <https://handleguide.dk/media/gorp2gcs/indstilling-til-ppr.docx>
* Kort beskrivelse af eleven og aktuelle udfordringer
* Kort beskrivelse af skolens samarbejde med forældrene
* Kort beskrivelse af, hvilke indsatser skolen har afprøvet inden indstillingen
* Tlf. henvendelse kan *ikke* erstatte skriftlig henvisning via PPR´s postkasse
 |
| **VISITATION** | 1. Efter skriftlig indstilling fra skolen drøftes henvendelsen på månedlige møder i K-teamet/ PPR-regi. Her tages der stilling til, hvorvidt indstillingen umiddelbart er indenfor K-teamets målgruppe.
2. Der laves aftale om et afklarende møde, hvor skolen og forældre (+ evt. eleven), samt 1-2 medarbejdere fra K-teamet deltager. Dette møde betegnes som en **forvisitation.** Skolen er som henviser ansvarlig for indkaldelse til disse møder.
3. Tilbagemelding om hvorvidt indstillingen er aktuel ift. K-teamets målgruppe og indsatser, sker således efter afholdelse af **for-visitationen.** Tilbagemelding vil ske til både skole og forældre separat. I tilfælde af venteliste i K-teamet, så vil der inden aktuel opstart blive inviteret til et **opstartsmøde,** hvor alle relevante deltager. K-teamet koordinerer dette med den pågældende skole og forældre.
4. Hvis K-teamet *ikke* kan påtage sig opgaven vil dette blive begrundet.
5. Ved afslag vil K-teamet tilbyde at deltage i et “tilbagemeldingsmøde” med forældre og skolen, som en hjælp til at pege på evt. øvrige relevante indsatser
 |
| **INDSATS** | * Der er tale om både individuelle og klasseorienteret indsatser [Klasseforløb.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/Klasseforl%C3%B8b.docx?d=w8d68c6ee5c2f46c1985de6598689b7d1&csf=1&web=1&e=upW4S4)
* Der er tale om en **tidsbegrænset indsats på mellem 3-6 mdr.**
* Er der behov for en indsats udover dette, vil dette blive vurderet individuelt
* K-teamets indsats er et både praktisk og konsultativt tilbud til skoler, elever og familier i almenområdet i Greve kommune
* K- teamets indsats er en helhedsorienteret og koordineret indsats, hvor alle aktuelle aktører omkring eleven inddrages i et konstruktivt samarbejde med afsæt i fælles mål og delmål

Indsatsen kan være:* Brobygning mellem skole og hjemmet, med det formål at hjælpe eleven tilbage i skolekonteksten. Fx afhentning og kørsel til skole
* Motivationsarbejde mhp. at få eleven tilbage i skole
* Rådgivende, konsultativ og vejledende funktion ift. både skole/lærer og hjemmet
* Faciliterende funktion ift. at skabe en kontekst for så optimalt samarbejde mellem skole og hjemmet som muligt
* Tæt samarbejde med både skole og hjemmet med det formål at skabe en tryg kontekst, hvor forandring bliver mulig for både elev, forældre og lærer
* Fokus på relationen mellem forældre og barn, samt den følelsesmæssige og udviklingsorienteret udvikling hos barnet
* Rollemodel for pædagogiske tilgange
* Koordinering af evt. øvrige aktører/samarbejdspartner (psykolog, familierådgiver, specialkonsulenter), som indgår i samarbejdet omkring eleven/familien
* Tovholder og mødeledelse til diverse møder undervejs i forløbet
 |
| **MØDER** | * Der vil som udgangspunkt minimum blive afholdt 3-4 møder under et forløb m. K-teamet.
* **Et for-visiterende møde** (afklarende møde) **og et evt. opstartsmøde**, **et midtvejsmøde og et afsluttende møde** [Mødevirksomhed.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/M%C3%B8devirksomhed.docx?d=w59e963979fce42bdb12d722e2b884683&csf=1&web=1&e=Bpbyng) . Disse møder vil blive afholdt efter principperne fra netværksmøde-afholdelse, som bl.a. sikrer, at alle parter bliver hørt til alle møder.
* Der vil være mulighed for afholdelse af “arbejdsmøder” undervejs i et forløb. Dette aftales ad hoc og alle skal orienteres om afholdelse af disse, samt formål med disse.
* Mål og delmål kan kun ændres ved møder med deltagelse af minimum forældre, (eleven), skolen og K-teams medarbejderen.
 |
| **TILGANG OG METODER** | * Der arbejdes med udgangspunkt i **fælles defineret mål og delmål,** som aftales på det første afklarende møde/ opstartsmøde mellem skole, forældre og K-teamet. Mål og delmål nedskrives og det afklares, hvem der gør hvad, hvornår og hvordan. Formålet med at arbejde med fælles defineret mål er at sikre, at alle omkring eleven arbejder i samme retning, så eleven kan mærke, at alle har det samme fokus [Mødevirksomhed.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/M%C3%B8devirksomhed.docx?d=w59e963979fce42bdb12d722e2b884683&csf=1&web=1&e=Bpbyng)
* Tilgangen i arbejdet bygger på en **helhedsorienteret og tidsbegrænset indsats,** hvor netværket omkring barnet inddrages mest muligt
* Tilgangen tager afsæt i **Greve Kommunes børn-og unge syn** og bygger på den **systemiske/narrative tænkning** med afsæt i en **anerkendende og mentaliseringsbaseret, samt en ressourceorienteret** tilgang
* Indsatsen skal hele tiden tilpasses barnets **nærmeste udviklingszone**
 |

**K-TEAMET**

**OVERORDNET BESKRIVELSE**

**KLASSEINDSATS**

[Overordnet beskrivelse.docx](https://grevekommune-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/r/personal/kali_greve_dk/Documents/K-%20TEAMET/Beskrivelse%20af%20K-teamet/Overordnet%20beskrivelse.docx?d=w5b9f84be179f497f84b6a615a6101449&csf=1&web=1&e=x6jzh3)

|  |  |
| --- | --- |
| **MÅLGRUPPE** | * Klasser eller elevgrupper i almenskole 0-9 klasse, hvor der kunne være behov for at arbejde med klassens/ gruppens samlede trivsel og kultur, værdier og etik.

  |
| **FORMÅL** | * Fokus på at afklare årsagerne til at eleven/eleverne eller en gruppe af elever ikke trives i en klassesammenhæng med henblik på at skabe trivsel for alle i klassen
* Fokus på indbyrdes mistrivsel
* Fokus på relation til lærerne
* Fokus på kulturen, værdier og stemningen i klassen
* Fokus på metodemæssige tilgange i undervisningen
* Fokus på gruppedannelser
* At vejlede om og tilbyde nye måder at indgå i et klassefællesskab på
* Faciliterende funktion ift. forandringsarbejdet i klassen
* Fokus på inddragelse af eleverne

  |
| **INDSTILLING TIL** **K-TEAMET** | * Skolen indstiller via PPR´s postkasse med beskrivelse af årsagen til indstillingen <https://handleguide.dk/media/gorp2gcs/indstilling-til-ppr.docx>
* Kort beskrivelse af klassens/ gruppens aktuelle udfordringer
* Kort beskrivelse af, hvilke indsatser skolen har afprøvet inden indstillingen
* Tlf. henvendelse kan *ikke* erstatte skriftlig henvisning via PPR´s postkasse

  |
| **VISITATION** | 1. Efter skriftlig indstilling fra skolen drøftes henvendelsen på månedlige møder i K-teamet/ PPR-regi. Her tages der stilling til, hvorvidt indstillingen umiddelbart er indenfor K-teamets målgruppe og indsatser.
2. Den egentlige visitation finder først sted efter et **for-visiterende (afklarende) møde** med henvisende lærerteam + evt. repræsentant for skolens ledelse, hvor ønsker, forløb og vilkår drøftes. Skolen er ansvarlig for indkaldelse til dette møde.
3. Tilbagemelding om, hvorvidt indstillingen vurderes aktuel ift. K-teamets indsatser og målgruppe, sker således først *efter* afholdelse af det **for-visiterende møde** med lærerteamet. Tilbagemelding vil ske til skolens lærerteam, hvor aftale om opstart ligeledes aftales.
4. Obs. på at alle forældre orienteres om klasseindsatsen/ gruppeindsatsen. Det er skolens ansvar at sikre denne orientering
5. Hvis K-teamet *ikke* kan påtage sig opgaven vil dette blive begrundet overfor lærerteam + skolens ledelse.
 |
| **INDSATS** | * Indsats kan vare mellem 3-6 måneder
* **Klasseindsatsen kan foregå som et observerende, vejledende og rådgivende forløb** *Observationer i klassen på:* - Samspil mellem eleverne - Samspillet mellem eleverne og lærerne - Gruppedannelse i klassen - Inddragelse generelt

- Lærens tilgang generelt - Opstilling af mål med indsatsen – Klassemål/ individuelle elevmål/individuelle lærermål – løbende evaluering af disse - Fælles aktiviteter og arrangementer i og udenfor skolen - Inddragelse af forældre i klassen* **Klasseindsatsen kan også være et Co-teachingsforløb** efter Co-teachings principperne og metoder med afsæt i Cooperativ learning
* **Klasseindsatsen kan også bestå i et Marte Meo forløb** efter Marte Meo´s principper og metoder
 |
| **MØDER** | * For alle typer af klasseindsatser vil, der som udgangspunkt blive afholdt 3-4 møder:
* **Afklarende møde** m. lærerteamet
* **Opstartsmøde** i klassen (efter afklarende møde med lærerteamet) – fokus på, hvad der er besluttet i samarbejde med lærerteamet: Fællesmål, individuelle elev mål, klassemål/gruppemål og individuelle lærermål.
* **Midtvejsmøde** i klassen. Drøftelse og evaluering af diverse mål. Evt. justering af mål/ nye mål
* **Afsluttende møde** i klassen. Samlet evaluering og tanker på fremtiden.
* Løbende arbejdsmøder med lærerteamet
* Lærerteamet skal løbende sørge for at forældre orienteres om forløbet og processen og sikre information om slutresultatet med indsatsen
* Evt. orienterende møder med forældre undervejs
 |
| **TILGANG OG METODER** | * Tilgangen i arbejdet bygger på en **helhedsorienteret og tidsbegrænset indsats.**
* Tilgangen tager afsæt i **Greve Kommunes børn-og unge syn** og bygger på den **systemiske/narrative tænkning** med afsæt i en **anerkendende og mentaliseringsbaseret, samt en ressource orienteret** tilgang
* Indsatsen skal hele tiden tilpasses barnets **nærmeste udviklingszone**

  |