|  |
| --- |
| **Indstilling til drøftelse af undervisningstilbud i almenskole eller i specialtilbud**  **jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 2 og § 20 stk. 2** |

**Der skal i elevbeskrivelsen lægges vægt på følgende forhold:**

1. Barnets funktionsniveau og behov
2. Hvilke inkluderende tiltag i almenmiljøet, der har været afprøvet eller ses at kunne arbejdes med for at skabe udvikling og trivsel for barnet.

Diagnoser giver ikke ret til specialpædagogisk bistand. Dette er præciseret i lovgivningen. Det er barnets behov, der er afgørende for beslutningen om den specialpædagogiske bistand.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skole/ daginstitution** |  | | | **Årgang/klasse:** |
| **Elevens navn** |  | | | **Cpr. nr.:** |
| **Adresse** |  | | | |
| **Mor** |  | | | **Tlf. priv.:** |
| **Adresse:** |  | | | **Tlf. arb.:** |
| **Far:** |  | | | **Tlf. priv.:** |
| **Adresse:** |  | | | **Tlf. arb.:** |
| **Myndighedsindehaver(e):** | | | | |
| **Mor:** | | **Far:** | **Fælles:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fagpersoner tilknyttet eleven:** | | |
| **Stilling** | **Navn** | **Tlf.nr.** |
| Skoleleder |  |  |
| Klasselærer |  |  |
| Psykolog |  |  |
| Tale-hørelærer |  |  |
| Familierådgiver |  |  |
| Andre: |  |  |

|  |
| --- |
| **Kort beskrivelse af eleven og begrundelse for ønske om drøftelse:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Følgende bilag skal vedlægges:** | | | |
| **Sæt X** | **Bilagsnr.** |  | **Dato** |
|  |  | Psykologvurdering – herunder beskrivelse af tidligt opvækstforløb |  |
|  |  | Skoleudtalelse/læreriagttagelsesskema/elevplan |  |
|  |  | Ved skolebegyndere: Udtalelse fra børnehaven |  |
|  |  |  |  |
| **Disse bilag skal vedlægges, hvis de forefindes:** | | | |
|  |  | Børnepsykiatrisk erklæring |  |
|  |  | Sproglig vurdering |  |
|  |  | Konklusion på læseundersøgelse |  |
|  |  | Fysioterapeut udtalelse |  |
|  |  | Udtalelse fra familierådgiver |  |
|  |  | Andet |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indstillingen er drøftet med forældrene** | **Dato:** | **Forældreunderskrift:** |
| **Kommentar/udtalelse fra forældrene.**  **Kan vedlægges som bilag.** | | |

**Dato og underskrift:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Skoleleder**

**Procedure:**

Skolelederen fremsender indstillingen Det Centrale Visitationsudvalg vedhæftet diverse bilag. Indstillingen skal være underskrevet af forældrene.

Indstillingen behandles i Det Centrale Visitationsudvalg (CVI), der består af repræsentanter for PPR (formand), Center for Skoler og Familierådgivningen. I CVI-møder deltager endvidere den økonomiansvarlige skoleleder og efter behov deltager relevante fagpersoner.

**Afgørelse**

Såfremt der træffes afgørelse er det den økonomiansvarlige skoleleder, der træffer denne efter rådgivning fra CVi.

CVi sender skriftlig afgørelse til forældrene vedlagt klagevejledning. Der sendes kopi til elevens nuværende skole samt relevante fagpersoner.