|  |
| --- |
| **Ansøgning om fravigelse af timetal for klasser**  **jf. Bekendtgørelse af lov om folkeskolen § 16b** |

**Kriterier:**

Der lægges vægt på, at der i ansøgningen tydeligt fremgår lovgivningens bestemmelser,

herunder:

* Ansøgning gælder alene bestemte klasser
* Der er tydelig begrundelse i yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering,

samt en forøgelse af antallet af undervisningstimer i fagene, herunder særligt i fagene

dansk og matematik.

* Begrundelser kan være omfattende trivselsproblematikker, en eller flere elever i

vanskelige situationer der har betydning for hele klassen, store problemer med uro i

klassen, der har baggrund i sociale og emotionelle problemer, ADHD eller lignende blandt

enkelte elever i klassen.

* I ansøgning skal fremgå beskrivelser fra skolen, samt rådgivning fra PPR
* Der beskrives endvidere handleplan, iværksatte tiltag og periodens forventede længde.
* Ved ansøgning fra 4. klasse stilles skærpede krav til behovet for to voksne i klassen.

Der gives kun dispensation for disse klassetrin i helt ekstraordinære tilfælde.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skole** |  | **Årgang/klasse:** |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af klasse, nuværende og planlagte tiltag:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eventuelt vedlagte bilag** | | | |
| **Sæt X** | **Bilagsnr.** |  | **Dato** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dato og underskrift:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Skoleleder**

**Procedure:**

* Skoleleder kan ansøge om fravigelse af timetal i ansøgningsskema.
* Ansøgning kan ske løbende gennem hele skoleåret og for en afgrænset periode.

Periodens længde må højst ligge i et skoleår.

* Behandlingen vil ske af repræsentant for Center for Dagtilbud og Skoler, samt formand

for CVI.

* Ansøgning sendes til [PPRGreve@greve.dk](mailto:PPRGreve@greve.dk) eller [Skole@greve.dk](mailto:Skole@greve.dk)